

REGULAMIN

nadawania Odznak Honorowych Polskiego Związku Motorowego (jednolity tekst wg stanu na dzień 11.10.2003 r.)

§ 1.

W celu nagradzania szczególnych zasług w dziedzinach stanowiących cel działalności Polskiego związku Motorowego ustanowiono Odznakę Honorową trzech stopni, zwaną dalej Odznaką :

Brązową
Srebrną
Złotą

§ 2.

1. Odznaka może być nadana osobom prawnym i fizycznym – działaczom klubów – członków rzeczywistych Polskiego Związku Motorowego, a także pracownikom zatrudnionym we wszystkich jednostkach organizacyjnych Polskiego Związku Motorowego.
2. Osobom prawnym może być nadana wyłącznie Odznaka Honorowa stopnia złotego w trybie określonym w § 8.
3. Odznaka może być nadana także osobom fizycznym nie będącym członkami klubów, za szczególne zasługi dla rozwoju i popularyzowania celów działalności Polskiego Związku Motorowego.
4. W szczególnych przypadkach odznaka może być nadana osobie fizycznej pośmiertnie.

§ 3.

Odznaka określonego stopnia może być nadana tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 4.

Wnioski o nadanie Odznaki osobom, o których mowa w § 2 sporządzają jednostki organizacyjne Polskiego Związku Motorowego, wg zasad określonych w załączniku.

§ 5.

Dla otrzymania Odznaki Brązowej wymagana jest aktywna, nieprzerwana działalność społeczna w PZM lub zawodowa w jednostkach organizacyjnych Polskiego Związku Motorowego przez co najmniej 4 lata.

§ 6.

Dla otrzymania Odznaki Srebrnej wymagane jest spełnienie warunków jak w § 5, lecz co najmniej przez 8 lat i upływu co najmniej 4 lat od nadania Odznaki Brązowej.

§ 7.

Dla otrzymania Odznaki Złotej wymagane jest spełnienie warunków jak w § 5 przez co najmniej 12 lat i upływu co najmniej 4 lat od nadania Odznaki Srebrnej.

§ 8 .

W szczególnych przypadkach, na wniosek Zarządu Głównego lub Zarządu Okręgowego może być nadana Odznaka Brązowa, Srebrna lub Złota, z pominięciem ustaleń zawartych w §§ 5,6 i 7.

§ 9.

Odznaki powinny być wręczane podczas uroczystości centralnych lub okręgowych, środowiskowych narad aktywu, obchodów rocznic lub większych imprez organizowanych przez Polski Związek Motorowy.

§ 10.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.03.1992 r.
2. Traci moc „Regulamin nadawania Odznak Polskiego Związku Motorowego” z dnia 2 czerwca 1984 r.

Za zgodność :

P r e z e s

/-/ Andrzej Witkowski

*Załącznik do regulaminu
nadawania Odznak Honorowych
Polskiego Związku Motorowego
z dnia 20.03. 1992 r.*

Zalecenia szczegółowe

dotyczące zasad i trybu sporządzania wniosków o nadanie godności, tytułów
i odznak honorowych Polskiego Związku Motorowego

1. Wniosek o nadanie godności „Honorowego Członka Polskiego Związku Motorowego”, tytułu „Zasłużonego dla Polskiego Związku Motorowego” oraz Odznaki Honorowej Polskiego Związku Motorowego powinien być sporządzony na formularzu, którego wzór jest załączony do niniejszych zaleceń.
2. Wniosek sporządza się w jednym egzemplarzu pismem maszynowym, w wyjątkowych wypadkach ręcznie drukowanymi literami.
3. Rubryki zawarte we wniosku należy wypełnić dokładnie na podstawie akt osobowych kandydata do odznaczenia oraz na podstawie innych posiadanych o nim wiadomości.
Odpowiedzi przeczące powinny być wyrażone słownie (np. nie pracuje, nie posiada).
4. W rubryce „przynależność klubowa” należy podać datę wstąpienia do klubu zrzeszonego w PZM, a także daty wstąpienia do klubów poprzednich.
5. W rubryce „miejsce pracy” w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych PZM należy podać również datę rozpoczęcia pracy w tej jednostce.
6. W rubryce „pełnione funkcje społeczne” należy wyszczególnić wszystkie pełnione funkcje w klubach, ZO i ZG PZM.
7. W rubryce „uzasadnienie wniosku” wnioskodawca podaje wszystkie istotne fakty dotyczące działalności społecznej lub pracy zawodowej, wyróżniające kandydata spośród innych pracowników i działaczy. Jeżeli wniosek dotyczy nadania godności „Członka Honorowego Polskiego Związku Motorowego” lub tytułu „Zasłużonego dla Polskiego Związku Motorowego, we wniosku należy podkreślić szczególne zasługi dla Związku.
W pierwszej części uzasadnienia należy wykazać liczbę lat działalności społecznej lub pracy zawodowej w PZM. Długoletnia działalność społeczna lub praca zawodowa w PZM nie może być jednak jedynym uzasadnieniem sporządzenia wniosku o nadanie odznaki.
8. W rubryce „posiadane odznaczenia” należy podać wg kolejności nadania odznaczenia państwowe, odznaki resortowe itp., przede wszystkim odznaki niższego stopnia nadane za zasługi, za które przedstawia się kandydata do kolejnego odznaczenia.
9. Wnioski o nadanie odznak sporządzają :
 - a) dla działaczy szczebla centralnego - główne komisje, komisje i zespoły;
 - b) dla działaczy szczebla okręgowego – kluby bądź Zarządy Okręgowe PZM, z tym że wnioski sporządzone przez Kluby powinny być zaopiniowane przez ZO PZM;
 - c) dla pracowników etatowych PZM – kierownik jednostki, w której zatrudniony jest kandydat do nadania odznaki;

- d) dla osób prawnych zrzeszonych i niezrzeszonych w PZM – jednostki organizacyjne występujące o nadanie odznaki;
 - e) sporządzone wnioski składa się w sekretariacie Zespołu ds. Wyróżnień i Odznaczeń przy ZG PZM najpóźniej na dwa miesiące przed planowanym terminem wręczenia odznak.
10. Wszystkie wnioski, za wyjątkiem punktu 9a) i dotyczące pracowników zatrudnionych w ZG PZM muszą być zaopiniowane przez Okręgową Komisję/ Zespół ds. Odznaczeń i podpisane przez Prezesa ZO PZM.
 11. Jeżeli Okręgowa Komisja uzna, że kandydat zasługuje na odznakę innego stopnia niż podano we wniosku, wówczas może dokonać zmiany, po uzgodnieniu z wnioskodawcą. Formę i treść uzgodnienia należy podać w opinii.
 12. Wnioski sporządzone niezgodnie z niniejszymi zaleceniami, niedostatecznie umotywowane, nie zawierające istotnych danych o kandydacie lub wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie, będą bez rozpatrzenia zwracane wnioskodawcy.

Wnioskodawca (nazwa lub pieczęć) :

.....
.....

W N I O S E K

o nadanie

*/

1. Imię i Nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Adres zamieszkania
5. Miejsce pracy
6. Przynależność klubowa (podać datę wstąpienia do klubu)
7. Pełnione funkcje społeczne
8. Uzasadnienie wniosku

9. Posiadane odznaki i odznaczenia (data i nr legitymacji w odniesieniu do odznak PZM).

*/ **Godności „Członka Honorowego PZM”,
Tytułu „Zasłużony dla Polskiego Związku Motorowego”,
Złotej, Srebrnej, Brązowej Odznaki Honorowej PZM.**

.....
Miejscowość, data sporządzenia wniosku

Pieczęć

Podpis Kierownika
jednostki wnioskującej

.....

.....

10. Opinia Okręgowej Komisji ds. Wyróżnień i Odznaczeń :

Przewodniczący Komisji/
Wiceprezes ZO PZM ds. Organizacyjnych

Prezes ZO PZM

.....

.....

11. Opinia Zespołu ds. Wyróżnień i Odznaczeń ZG PZM z dnia

pozytywna :

negatywna - uzasadnienie :

.....

.....

.....

Przewodniczący Zespołu

Członkowie :

.....

.....

.....

.....

.....